

# PRIVACY BELEID STICHTING SCOUTING BLITTERSWIJK / SCOUTINGGROEP DE MEULEBERG

## 1 LIDMAATSCHAP SCOUTINGGROEP DE MEULEBERG

### 1.1 AANMELDEN SCOUTINGGROEP DE MEULEBERG

Het aanmelden van een lid gebeurt via een online formulier op de website.

In dit aanmeldformulier worden persoonsgegevens opgenomen. De persoonsgegevens worden hierna beveiligd verstuurd naar het secretariaat. Na het aanmelden worden de gegevens opgenomen in onze leden administratie (zie punt 1.2). Het aanmeldformulier zal na gebruik worden vernietigd.

### 1.2 LEDEN ADMINISTRATIE

Het opslaan van de ledengegevens gebeurt enkel via het online programma Scouts Online van Scouting Nederland. Alleen degene met de bevoegdheid (zie punt 1.3) kunnen bij deze gegevens en kunnen hier gebruik van maken.

Elk lid heeft sowieso toegang tot zijn of haar eigen persoonsgegevens via Scouts Online. Om op de hoogte te blijven van de algemene activiteiten en de nieuwsbrief dienen de gegevens beschikbaar gesteld te worden. Dit kan tijdens het aanmelden door de optie gegevens beschikbaar stellen aan te vinken. Hoe Scouting Nederland gebruik maakt van de gegevens van Scouts Online kan worden teruggevonden op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy). Na het stoppen van het lidmaatschap worden enkele statistische gegevens bewaard om te zien hoe de vereniging zich ontwikkelt. Ook zullen basis gegevens worden bewaard voor het organiseren van een eventuele reünie in de toekomst.

### 1.3 BEVOEGDHEID

Binnen de vereniging maken bepaalde personen gebruik van de persoonsgegevens. Zie hieronder welke personen er gebruik van kunnen maken.

- *Secretariaat*  
Maakt gebruik van de persoonsgegevens om de leden administratie bij te houden. Eventuele persoonlijke vragen kunnen via het secretariaat worden gesteld aan de leden.
- *Penningmeester*  
Maakt gebruik van de persoonsgegevens om facturen te sturen en lidmaatschap te innen. Eventuele herinneringen kunnen ook via de penningmeester worden verstuurd.
- *Voorzitter*  
Bestuursvoorstellen of wijzigingen die ter informatie worden verstuurd aan de leden worden gedaan door de voorzitter.
- *Groepsbegeleider*  
De groepsbegeleider verstuurd vanuit het bestuur uitnodigingen voor gezamenlijke activiteiten of mededelingen.
- *Speltakleider*  
De speltakleider stuurt aan de leden van de betreffende speltak berichten betreffende de komende activiteiten. De speltakleider zal enkel leden mailen van zijn eigen speltak.

## 1.4 AANMELDEN ACTIVITEITEN

Leden kunnen zich aanmelden voor bepaalde activiteiten. Dit zal zijn in het geval van kampen of andere uitstapjes. De desbetreffende organisatie binnen de vereniging zal deze aanmeldlijsten beheren en na afloop van het evenement en de afronding hiervan verwijderen.

## 1.5 RELEVANTE GEZONDHEIDSINFORMATIE OPKOMSTEN

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie zoals allergieën of medicijngebruik. We mogen deze 'bijzondere persoonsgegevens' niet registreren, maar wijzen ouders/verzorgers bij lidmaatschapsregistratie op het belang van het verstrekken van deze informatie aan het leidingteam. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger.

# 2 INFORMATIE VERSTREKKING

## 2.1 MAIL

De informatieverstrekking zal hoofdzakelijk via de mail plaatsvinden.

Wanneer mailcontact plaatsvindt over bijvoorbeeld het programma is dit vaak informatief.

Bij mailcontact zal per onderwerp worden bekeken hoelang het relevant is. Wanneer de kwestie of vraag is verholpen zal dit mailcontact worden verwijderd.

## 2.2 TELEFONISCH

Bij dringende zaken kan gekozen worden voor informatieverstrekking via de telefoon. Dit kan gedaan worden door het bestuur of de groepsleider. De overige leden van de speltak kunnen telefonisch contact opnemen tenzij er is aangegeven deze gegevens niet te willen delen.

## 2.3 APP-GROEPEN

Binnen de vereniging wordt gebruik gemaakt van een aantal app-groepen. Dit is voor onze vrijwilligers onderling maar ook voor groepen ouders/verzorgers van onze leden.

De invulling van zo'n groep kan heel divers zijn maar wordt wel duidelijk omschreven.

Wanneer besloten wordt iemand toe te voegen aan zo'n app-groep zal er een uitnodigingslink verstuurd worden via een privébericht. Hierbij staat een bericht met de uitleg waar de app voor dient. De persoon die deze uitnodiging ontvangt heeft hierna zelf de keuze om dit te accepteren of niet. Hierna kan de persoon zich te allen tijden verwijderen uit de groep.

## 2.4 CONTACTLIJSTEN

Iedere speltak heeft de beschikking over een fysieke lijst met namen, adresgegevens en telefoonnummers van leden en ouders. In geval van nood kan de begeleiding ouders van de jeugdleden zo bereiken. Deze contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak, de groepsbegeleider en de gebouwbeheerder en worden in een afgesloten kast bewaard. De contactlijsten worden na afloop van een seizoen vernietigd.

## 3 BEELDMATERIAAL EN SOCIAL MEDIA

### 3.1 FOTO'S EN BEELDMATERIAAL

Scoutinggroep de Meuleberg maakt foto's en video's van diverse activiteiten. Deze foto's / video's kunnen worden gebruikt voor de vereniging voor niet commerciële doeleinden. De leden geven tijdens het aanmelden aan of dit is toegestaan of niet. Mochten beelden zijn geplaatst die niet wenselijk zijn kan direct contact worden opgenomen met het bestuur. [www.scoutinggroepdemeuleberg.nl/bestuur](http://www.scoutinggroepdemeuleberg.nl/bestuur)

### 3.2 SOCIAL MEDIA

Scoutinggroep de Meuleberg maakt gebruik van social media. Hierdoor kunnen leden op de hoogte blijven van de activiteiten van de vereniging. De teksten worden geschreven door de beheerders en kunnen quotes bevatten van onze leden. Mochten deze teksten onjuistheden bevatten of foto's die niet wenselijk zijn dan kan direct contact worden met het bestuur. [www.scoutinggroepdemeuleberg.nl/bestuur](http://www.scoutinggroepdemeuleberg.nl/bestuur)

### 3.3 WEBSITE

De website van Scoutinggroep de Meuleberg dient als informatieverstrekker. Hierbij staat algemene informatie voorop. Het actuele nieuws wordt ook via deze website verstrekt. Ook de onjuistheden op de website kunnen direct worden gemeld bij het bestuur.

[www.scoutinggroepdemeuleberg.nl/bestuur](http://www.scoutinggroepdemeuleberg.nl/bestuur)

Bij de contactgegevens op de website staan de e-mailadressen en telefoonnummers van het bestuur/groepsleiders. Deze worden enkel met goedkeuring van desbetreffende vermeld op de website.

### 3.4 NIEUWSBRIEF

Bij Scoutinggroep de Meuleberg maken we geregeld een nieuwsbrief. Deze wordt verstrekt via de mail en geplaatst in dorpskranten. Deze nieuwsbrief kan foto's en quotes bevatten van leden. De teksten en foto's in deze nieuwsbrief zullen enkel van leden zijn die hier toestemming voor hebben gegeven.

## 4 DATALEK, MELDEN, RTBF & SAR

### 4.1 DATALEK

Desondanks dat Scoutinggroep de Meuleberg er alles aan zal doen om de persoonsgegevens van zijn leden goed te beschermen kan zich toch een datalek voordoen. Het is van het grootste belang dat een datalek zo snel mogelijk wordt opgelost. Wij verzoeken dan ook een (vermoeden van) datalek direct te melden bij het bestuur. Het bestuur zal zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 72 uur, contact hierover opnemen.

Melden kan via [www.scoutinggroepdemeuleberg.nl/bestuur](http://www.scoutinggroepdemeuleberg.nl/bestuur)

### 4.2 MELDEN

Wanneer er een datalek is gedetecteerd zal worden gekeken welke gegevens zijn gelekt en wie of wat hierdoor gedupeerd is. Scoutinggroep de Meuleberg zal hierna het lek melden aan desbetreffende persoon en de inhoud die gelekt is. Hierna zal gekeken worden met de gedupeerde naar een passende oplossing.

### 4.3 RECHT OP VERGETELHEID (RTBF) EN INZAGE IN GEGEVENS (SAR)

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert Scoutinggroep de Meuleberg binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via het secretariaat [www.scoutinggroepdemeuleberg.nl/bestuur](http://www.scoutinggroepdemeuleberg.nl/bestuur).